

**PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR
ENTITĂȚI PRIVATE
în cadrul proiectelor implementate prin Programul Sănătate**

I. SCOPUL PROCEDURII

_____¹, denumit în continuare Solicitant, intenționează să depună cerere de finanțare pentru proiectul „_____”, în cadrul Apelului de proiecte „_____”, Obiectivul de politică _____, Prioritatea _____, Obiectivul specific: _____

În vederea implementării proiectului mai sus menționat, solicitantul trebuie să selecteze partener/parteneri, iar prezenta procedură descrie etapele procesului de selecție a partenerilor din sectorul privat, în conformitate cu prevederile legislației și reglementărilor aplicabile.

II. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură este realizată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și este aplicabilă în cadrul proiectului „_____”.

Descrierea proiectului:

(Solicitantul va completa cu date specifice: obiective, activități, rezultate etc.)

III. CADRU LEGISLATIV

- ▶ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare,
- ▶ Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021;
- ▶ Ghidul Solicitantului pentru apelul „_____”,
- ▶ Alte reglementări specifice².

IV. DEFINIȚII

(Solicitantul va completa cu date specifice)

¹ Denumire solicitant.

² Se vor completa alte reglementări aplicabile solicitantului, dacă este cazul.

Ghidul solicitantului „Creșterea eficacității serviciilor de îngrijire medicală în domeniul oncologiei musculo-scheletale”

► DESCRIEREA PROCEDURII

- Prezenta Procedură răspunde prevederilor art. 34 alin. (1) din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, respectiv instituie o procedura de selecție a entităților din sectorul privat, de către entitățile finanțate din fonduri publice, în calitatea acestora din urmă de solicitant/lider de parteneriat.
- Procedura de selecție se finalizează cu selectarea uneia sau mai multor entități private, în vederea includerii acestora în Acordul de parteneriat încheiat pentru implementarea proiectului.

NB. Procedura prevăzută în această anexă nu derogă, nu substituie și nu exceptează sub nicio formă de la procedurile de achiziții publice de bunuri, lucrări, servicii, după cum sunt acestea din urmă prevăzute în normele legale privind achizițiile publice.

- Acordul de parteneriat astfel încheiat are înțelesul prevederilor OUG nr. 133/2021 și conține termenii, condițiile și responsabilitățile părților, așa cum prevede art. 46 din H.G. nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.
- Pentru implementarea proiectului se încheie un singur Acord de parteneriat, indiferent dacă în structura partenerială există și entități publice și entități private.

► Activitatea de selecție are la bază următoarele principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Legalitatea;
- Trasabilitatea.

► Documente utilizate

- Anunț cu privire la intenția de selectare a partenerului/partenerilor;
- Decizia de stabilire a comisiei de evaluare a aplicațiilor;
- Raportul privind rezultatul procedurii de selecție;
- Adresa de acceptare a partenerilor;
- Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție.

(Solicitantul își va completa lista de documente și își va crea propriile formulare).

V. ETAPELE PROCESULUI DE SELECȚIE

1. Elaborarea anunțului de selecție

În vederea respectării principiului transparenței, entitatea finanțată din fonduri publice solicitantă va publica pe site-ul propriu un anunț cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri, entitate/entități privată/private.

Anunțul de intenție trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- a) Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, tel, e-mail, fax, etc.);
- b) Obiectivul specific al apelului în care se va depune cererea de finanțare;
- c) Obiectivul general și scopul cererii de finanțare;
- d) Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului;
- e) Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener;
- f) Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte); (În ceea ce privește criteriile de eligibilitate a partenerului/partenerilor, se va avea în vedere respectarea cel puțin a cerințelor impuse de către AM prin Ghidului Solicitantului aferent apelului de proiecte în cauză.)
- g) Forma de prezentare a aplicației de către entitatea interesată să devină partener (documente, format etc.).

2. Publicarea anunțului de selecție

Anunțul va fi publicat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a aplicațiilor.

Termenul de 10 zile începe în prima zi lucrătoare următoare zilei publicării anunțului și se finalizează în cea de-a zecea zi lucrătoare, fie la ora oficială de închidere a instituției, în cazul în care documentele sunt solicitate pe suport hârtie, fie la ora 24.00 dacă documentele pot fi transmise prin mijloace electronice (e-mail, fax etc).

Pentru a se asigura un tratament egal tuturor potențialilor aplicanți, în anunțul cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri, se va prevedea obligatoriu posibilitatea ca aplicațiile să poată fi transmise prin oricare din mijloacele precizate mai sus: depunere la sediul entității finanțate din fonduri publice, poșta, curier, e-mail, fax.

IMPORTANT:

Având în vedere faptul că anunțul cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri entitate/entități privată/private trebuie să cuprindă elemente specifice (activitatea/activitățile în care va fi implicat fiecare partener, criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare), se recomandă ca anunțul să fie publicat după publicarea variantei finale a Ghidului Solicitantului, în caz contrar existând riscul ca anunțul să conțină sau să omită cerințe – de ex., legate de eligibilitatea activității alocate

Ghidul solicitantului „Creșterea eficacității serviciilor de îngrijire medicală în domeniul oncologiei musculo-scheletale”

partenerului selectat, de cerințele de capacitate financiară a partenerului în corelare cu bugetul alocat acestuia etc. – care pot conduce la invalidarea procedurii de selecție prin raportare la condițiile finale de finanțare aplicabile apelului în cauză. Procedura de selecție derulată anterior publicării variantei finale a Ghidului Solicitantului va fi considerată validă dacă respectă toate prevederile legale aplicabile, inclusiv condițiile de finanțare relevante incluse în Ghidul Solicitantului, varianta finală.

3. Constituirea comisiei de evaluare

Modalitatea de constituire a comisiei de evaluare, procedurile de lucru, termenele și orice alte aspecte administrative, acestea fiind în sarcina exclusivă a entității finanțate din fonduri publice aplicantă, conform legislației incidente și a reglementărilor interne.

Totuși, entitatea finanțată din fonduri publice aplicantă **va avea în vedere respectarea legalității și asigurarea trasabilității tuturor documentelor emise în cadrul procedurii de selecție, precum și regimul incompatibilităților și conflictului de interese**. În acest sens, aplicantul va trebui să pună la dispoziția AM/OI, toate documentele întocmite în cadrul procedurii (de exemplu, dar fără a se limita la acestea: decizia de numire a membrilor comisiei de evaluare, declarații privind regimul incompatibilităților și conflictul de interese etc).

4. Evaluarea aplicațiilor

Evaluarea aplicațiilor se va finaliza cu un **Raport final privind rezultatul procedurii de selecție**, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al entității finanțate din fonduri publice aplicante, care va conține cel puțin următoarele:

a) Referințe:

- ▶ procedura aplicată;
- ▶ numărul/ data anunțului și data publicării acestuia.
- ▶

b) Conținutul raportului:

- ▶ Informații generale;
- ▶ Legislația aplicabilă;
- ▶ Calendarul procedurii de selecție;
- ▶ Modul de desfășurare a procedurii de selecție;
- ▶ Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere;
- ▶ Informații privind toți aplicanții/candidații participanți la procedură;
- ▶ Date privind procesul de evaluare a aplicanților/candidaților, conform modalității interne stabilite pentru selecție.

Ghidul solicitantului „Creșterea eficacității serviciilor de îngrijire medicală în domeniul oncologiei musculo-scheletale”

c) Concluzii și semnături

d) Anexe

- ▶ Anunțul cu privire la intenția de selectare a partenerului/partenerilor;
- ▶ Dovada publicării anunțului de intenție;
- ▶ Decizia de stabilire a comisiei de evaluare a aplicațiilor, inclusiv declarațiile privind regimul incompatibilităților și conflictul de interese;
- ▶ Solicitățile de clarificări primite și răspunsurile la clarificări transmise;
- ▶ Aplicațiile primite și înregistrate (data, ora);
- ▶ Documente privind data deschiderii aplicațiilor, termenul de evaluare, grilele de evaluare completate, clarificări trimise în procesul de evaluare, Decizii emise de Comitetul de selecție;
- ▶ Raportul intermediar privind rezultatul procedurii de selecție;
- ▶ Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție și dovada publicării acestuia;
- ▶ Scrisorile de informare aplicanți câștigători/ necâștigători și dovada transmiterii acestora;
- ▶ Contestații primite și adresele de soluționare a acestora;
- ▶ Adresa de acceptare a partenerilor;
- ▶ Anunț final cu privire la rezultatul procedurii de selecție și dovada publicării acestuia;
- ▶ Orice alte documente relevante pentru derularea procedurii (solicitantul își va completa lista de documente și își va crea propriile formulare).

5. Publicarea rezultatelor procedurii de selecție

Solicitantul publică pe site-ul propriu anunțul cu privire la rezultatul procedurii de selecție, care va conține informațiile cuprinse în anunțul de intenție și informații privind aplicații/candidații participanți la procedură admiși și respinși, și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia.

V. Responsabilități

Solicitantul are întreaga răspundere pentru derularea procedurii de selecție a partenerilor, inclusiv pentru eventuale prejudicii aduse aplicațiilor sau oricăror alte terțe părți interesate.

Verificarea de către AM/OI a respectării procedurii de selectare a partenerilor se va efectua în timpul procesului de evaluare și selecție a cererilor de finanțare.

Proiectele cu solicitanți de finanțare entități finanțate din fonduri publice care nu au respectat procedura vor fi respinse ca neeligibile.

Este obligatorie întocmirea notei justificative ce conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului/partenerilor în implementarea proiectului, chiar dacă solicitanții publici urmează prezenta procedură pentru selecția partenerilor privați.

Ghidul solicitantului „Creșterea eficacității serviciilor de îngrijire medicală în domeniul oncologiei musculo-scheletale”

Vor fi respinse ca neeligibile proiectele depuse în parteneriat, ai căror solicitanți de finanțare (publici sau privați) nu justifică valoarea adăugată a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului/partenerilor în implementarea proiectului.

Aprobat,

Reprezentant legal